

# راهنمای استفاده از نرم افزار مدبر

ویژه دانش آموزان



## فهرست مطالب :

۲.....	سخنی با دانش آموزان.....
۳.....	ورود به مدبر.....
۴.....	میز کار دانش آموز.....
۵.....	اطلاع از اخبار مدرسه (تابلوی اعلانات).....
۶.....	ارتباط با مسئولین مدرسه (سامانه پیام رسان).....
۹.....	مشاهده تکالیف روزانه.....
۱۱.....	برنامه مطالعاتی دانش آموزی.....
۱۲.....	برنامه درسی فردا.....
۱۲.....	مطالعات (ثبت زمان مطالعه).....
۱۳.....	ثبت مطالعه به وسیله تلفن همراه.....
۱۴.....	مشاهده کارنامه مطالعاتی.....
۱۶.....	وضعیت مطالعه روزانه.....
۱۷.....	کارنامه و نمودار آموزشی.....
۱۸.....	نمرات کلاسی.....
۱۹.....	کارنامه انضباطی.....

## سخنی با دانش آموزان

### تاثیر و اهمیت برنامه ریزی درسی در موفقیت تحصیلی :

می گویند روزی یک هیزم شکن در جنگلی با سرعت و تلاش زیاد مشغول قطع کردن درخت بود. جوانی دانا و زیرک که از کنار او می گذشت با دقت به کار او نگاه کرد. ناگهان متوجه موضوع عجیبی شد. ایستاد و به هیزم شکن پر تلاش گفت: چرا نوک تیرت را تیز نمی کنی تا راحت تر بتوانی درختان را قطع کنی...

مرد هیزم شکن گفت اینقدر کار زیاد است که وقت این کار را ندارم. ببین باید این همه درخت را قطع کنم. به راستی اگر آن مرد هیزم شکن تبرش را تیز می کرد چقدر از وقتش گرفته میشد؟؟؟؟ آیا با تبر تیز درختان بیشتری را قطع نمی کرد؟؟؟؟

اهمیت برنامه ریزی درسی مانند تیز کردن نوک تبر است.

### هیچ کاری بدون برنامه ریزی ، کامل نخواهد بود...

بعضی از دانش آموزان می گویند ما وقت این کارها را نداریم ..... یعنی وقت نداریم ساعات مطالعه خود را یادداشت کنیم و یا برای هر روزمان برنامه ریزی کنیم. برنامه ریزی ما در ذهنمان قرار دارد.

اما واقعیت این است که برنامه ریزی درسی این امکان را به ما می دهد تا:

۱) هدف های واضح و دقیقی را برای درس خواندن انتخاب کنیم تا رفتارها و تلاشهایمان در جهت خاص قرار گیرد.

۲) از اتلاف وقت جلوگیری می کند.

۳) از هدر رفتن انرژی جلوگیری می کند.

۴) امکان بررسی وضعیت مطالعه را برای ما فراهم می کند و ما می توانیم تغییراتی را در برنامه درسی خود ایجاد کنیم.

۵) انگیزه و نیروی بیشتری را برای کار کردن در ما به وجود می آورد.

۶) این امکان را به ما می دهد که ببینیم تا چه اندازه به هدفمان نزدیک شده ایم و برای رسیدن به آن باید تا چه حد بر تلاش خود بیافزاییم.

دانش آموزان عزیز ، سلام

دفترچه ای که پیش روی شماست راهنمای استفاده از میزکارمدبر می باشد. مدبر نرم افزاری است که تمامی فعالیت های آموزشی مدرسه را تحت پوشش قرار می دهد. این نرم افزار با دریافت اطلاعات آموزشی و ارائه گزارشهای متنوع، شما دانش آموز عزیز را در مدیریت و استفاده صحیح از وقت و استعداد راهنمایی می کند.

یکی از کارکردهای این نرم افزار مدیریت تکالیف میباشد که دانش آموزان نیز در منزل با توجه به الگوی مطالعه خود و تکالیف داده شده اقدام به برنامه ریزی و مطالعه دروس خود می کنند و مطالعات انجام شده خود را در نرم افزار ثبت می نمایند.

بهره مندی از امکانات مفید میزکار، مستلزم آشنایی کامل با این نرم افزار می باشد. لذا در این دفترچه سعی شده است نحوه استفاده از نرم افزار مدبر برای شما عزیزان تشریح شود.

امید است که با همکاری دانش آموزان عزیز در استفاده از این سامانه، بتوانیم شاهد موفقیت و سربلندیتان باشیم.

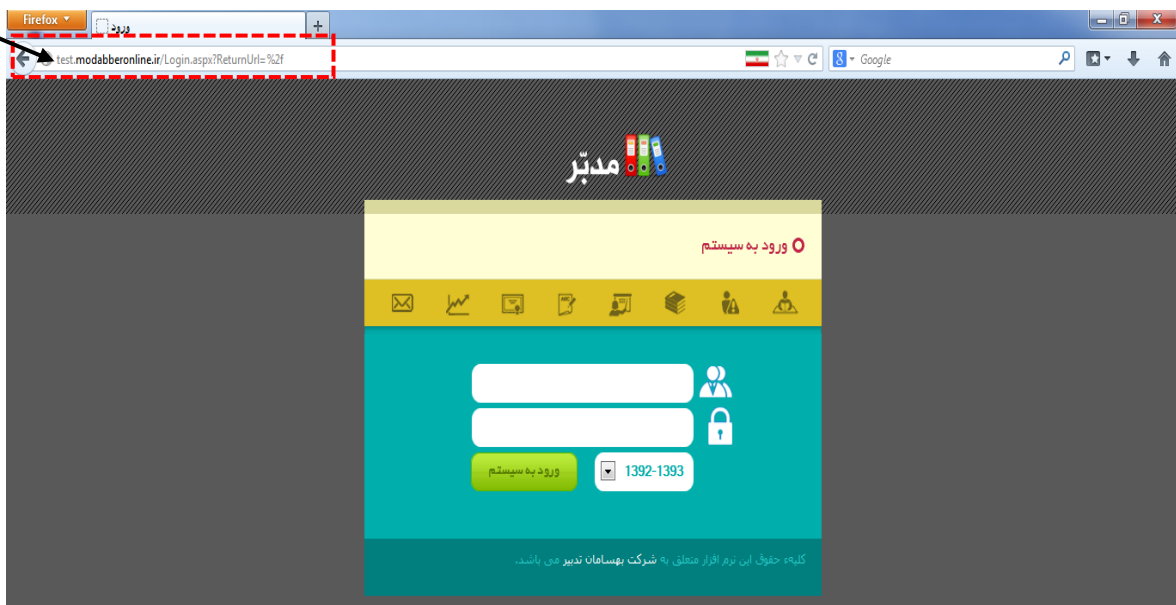
## ورود به مدبر :

جهت استفاده از میزکار ابتدا بایستی، آدرس اینترنتی نرم افزار مدبر به همراه شناسه و کلمه عبور را که از مسئولین مدرسه دریافت نمایید . در ذیل نمونه ای از صفحه چابی و پیامک مربوط به ورود به نرم افزار را مشاهده می نمایید .

شناسه کاربری و گذرواژه جهت ورود به وب سایت مدرسه test.modabberonline.ir شناسه کاربری ولی: 70011111111 کلمه عبور ولی: 55555 مجموع آموزشی بهسامان	نام خانوادگی: اعتمادی نام: علی شناسه کاربری: ۳۱۰۰۲۷۰۴۰۱ کلمه عبور: ۱۵۵۵۷ test.modabberonline.ir
---	---

در نوار آدرس مرورگر اینترنت خود آدرس سایت مدبر را وارد کرده و در صفحه ظاهر شده شناسه کاربری و کلمه عبور را درج نمایید ؛ سپس بر روی دکمه ورود به سیستم کلیک نمایید .

درج آدرس سایت



جهت استفاده از نرم افزار مدبر از مرورگر های  و  یا  استفاده نمایید.

در صورتیکه رمز عبور خود را فراموش نموده اید می توانید با مراجعه به مسئولین مدرسه، رمز عبور جدید دریافت نمایید.

## میز کار دانش آموز

صفحه اول نرم افزار از قسمت های مختلفی تشکیل می گردد:

The screenshot shows a student dashboard with several sections. Callout boxes point to the following features:

- اطلاعات شخصی: مشاهده اطلاعات شخصی:** Points to the student's profile card at the top right.
- منوی نرم افزار: دسترسی به قسمت های مختلف نرم افزار:** Points to the vertical sidebar menu on the right.
- پیام های رسیده: مشاهده سه پیام آخری که برای شما ارسال شده:** Points to the 'پیام های رسیده' (Received Messages) section.
- تقویم: تقویم ماه جاری شامل مناسبت های مدرسه و مناسبت های رسمی:** Points to the calendar section at the bottom right.
- تابلو اعلانات: مشاهده اخبار و اطلاعیه های مدرسه:** Points to the 'تابلو اعلانات' (Notice Board) section at the top left.
- تکالیف: مشاهده تکالیف و آزمون هایی که دبیران مشخص کرده اند:** Points to the 'تکالیف امروز' (Today's Assignments) section.
- برنامه مطالعه امروز: درس هایی که امروز باید مطالعه شوند:** Points to the 'برنامه مطالعه امروز' (Today's Study Program) section.
- نمودار رشد مطالعه: مشاهده روند مطالعاتی یک ماه اخیر:** Points to the 'نمودار رشد مطالعه' (Study Growth Chart) section.
- برنامه دروس فردا: مشاهده برنامه درسی روز فردا:** Points to the 'برنامه دروس فردا' (Tomorrow's Classes) section.

برنامه دروس فردا:

مشاهده برنامه درسی روز

سمت راست صفحه که منوی نرم افزار است و دسترسی به بخشهای مختلف را برای شما ممکن می سازد. شماست که از کاشی های مختلفی تشکیل شده است و هر کاشی اطلاعات ویژه ای را در اختیار شما قرار می دهد.

ابتدا به توضیح میز کار می پردازیم:

## میز کار

### اطلاعات شخصی:

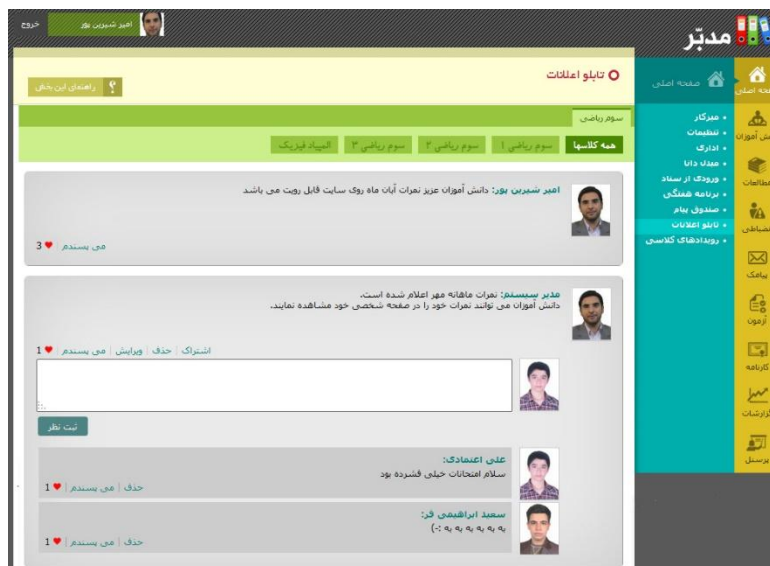
در این قسمت می توانید اطلاعات شخصی خود را مشاهده نمایید. با کلیک روی دکمه ویرایش وارد صفحه ویرایش پرونده خود می شوید.



## اطلاع از اخبار مدرسه (تابلوی اعلانات)

### تابلوی اعلانات:

در قسمت تابلوی اعلانات می توانید اطلاعیه ها و اخباری که توسط مسئولین مدرسه درج می شوند را مشاهده نمایید. با کلیک بر روی هر خبر و یا با کلیک بر روی دکمه جزئیات وارد صفحه تابلوی اعلانات می شوید. در این صفحه، در صورتیکه قابلیت نظر دادن برای اطلاعیه ها توسط مدرسه فعال شده باشد، شما می توانید نظر خود را پیرامون آن مطلب درج نمایید.



## ارتباط با مسئولین مدرسه (سامانه پیام رسان)

### پیام های رسیده:



یکی از امکانات نرم افزار مدبر سامانه ارسال و دریافت پیام می باشد. دانش آموزان می توانند از طریق تبادل پیام با مسئولین مدرسه در ارتباط باشند. پیامهای ارسالی و دریافتی خصوصی بوده و دانش آموزان به محتوی پیام های یکدیگر دسترسی ندارند.

در کاشی پیام های رسیده که در میز کار شما قرار دارد سه پیام آخری که برای شما ارسال شده است را مشاهده می نمایید. پیامهای جدید که آنها را مشاهده نکرده اید با رنگ سبز برای شما مشخص گردیده است. با کلیک روی هر پیام، متن آن پیام برای شما نمایش داده می شود.



بعد از مشاهده متن پیام جهت ارسال پاسخ و یا مشاهده پیام های قبلی که بین شما و آن فرد رد و بدل شده است می توانید روی گزینه های مربوطه کلیک نمایید.

با کلیک بر روی دکمه جزئیات در کاشی پیام های رسیده وارد صفحه صندوق پیام می شوید و می توانید تمامی پیامهای ارسالی و دریافتی خود را در آنجا مشاهده نمایید.

جهت ارسال پیام می توانید روی دکمه جزئیات کلیک نموده و یا از منوی سمت راست روی گزینه پیامها کلیک کنید که در قسمتهای بعدی به آن خواهیم پرداخت.

صندوق پیام:

همانطور که در میزکار، قسمت پیامهای رسیده بیان شده یکی از امکانات پر کاربرد نرم افزار مدبر سامانه تبادل پیام داخلی می باشد. در این صفحه شما می توانید پیامهایی را که برای شما ارسال شده است را مشاهده کرده و یا برای پرسنل مدرسه پیام ارسال نمایید.

بعد از ورود به این صفحه لیست پیام هایی که برای شما ارسال شده است به ترتیب تاریخ ارسال قابل مشاهده می باشند. پیام هایی را که هنوز آنها را نخوانده اید کمی پررنگ تر از سایر پیامها می باشند. با کلیک بر روی عنوان پیام، متن پیام برایتان

نمایش داده می شود. جهت ارسال پاسخ و ارسال یک پیام به فرد دیگر می توانید از دکمه های مربوطه در جدول استفاده نمایید. برای حذف پیام نیز باید روی دکمه حذف کلیک نمایید.

جستجو

پیام های ارسالی

ارسال پیام به پرسنل

ردیف	عنوان	فرستنده	تاریخ	ارسال پاسخ	ارسال به دیگری	حذف
1	سلام	امیر شیرین پور	۹۲/۱۱/۲۷			
2	جلسه مشاوره	امیر شیرین پور	۹۲/۱۱/۱۴			



با استفاده از دکمه جستجو می توانید لیست پیامهای خود را فیلتر نمایید.

همانطور که گفته شده این امکان برای شما وجود دارد که برای پرسنل مدرسه پیام ارسال نمایید. برای این کار روی دکمه ارسال پیام به پرسنل کلیک کنید. در پنجره ای که برای شما باز می شود، بعد وارد کردن عنوان و متن پیام نام فرد یا افرادی را که می خواهید برایشان پیام ارسال نمایید تیک زده و دکمه ارسال را بزنید. دکمه ارسال به همه پیام شما را برای کل پرسنل ارسال می کند.

تشکر بابت زحمات جنابعالی

عنوان متن \*

تahoma 10px B I U abc x² x₂ A ↕

چباب آقای (نام خانوادگی) با سلام از زحمات شما بسیار سپاس گزارم و انشاء الله بتوانیم قدرتان شما باشیم. با تشکر

نام نام خانوادگی

طراحی

ارسال به همه ارسال


ردیف	نام خانوادگی - نام	کد ملی	سمت ها
1	یزدی - ناصر	0045879623	معلم
2	وکیلی - ولی	2103659852	معلم
3	نظام آبادی - ناصر	0025825825	معلم

دکمه های نام و نام خانوادگی که در کنار متن پیام وجود دارد به عنوان متغیر استفاده می شود به این صورت که هنگام استفاده از آنها در پیام ارسالی شما به هر فرد نام و نام خانوادگی آن شخص درج می شود. پیامی که در شکل بالا درج شده است مانند شکل زیر نمایش داده می شود.





با کلیک بر روی دکمه پیام های ارسالی می توانید لیست پیام هایی را که برای دیگران ارسال نموده اید را مشاهده نمایید.

پیامهای ارسالی و دریافتی خصوصی بوده و دانش آموزان به محتوی پیام های یکدیگر دسترسی ندارند. 

## مشاهده تکالیف روزانه

### تکالیف امروز:

+ جزئیات
تکالیف امروز

فیزیک (3) پارامیترنگاه: حل تمرینات الکتروستاتیک ساکن

حجر واحتمال: حل 50 تست احتمال

دین و زندگی (3): مطالعه و حل تست های درس پنجم

تکالیف امروز

تکالیف تحویلی فردا

آزمون های فردا

تکالیف و آزمونهایی که توسط دبیران اعلام می گردد بوسیله مسئول تکالیف کلاس و یا خود دبیر در نرم افزار وارد می شود. در کاشی تکالیف امروز شما می توانید تکالیف و آزمونهایی که امروز به شما داده شده اند، تکالیفی که فردا باید تحویل بدهید و یا آزمونهای فردا را مشاهده نمایید. جهت مشاهده سایر تکالیف و آزمونها کافیست روی دکمه جزئیات کلیک نمایید تا وارد صفحه تکالیف شوید.

The screenshot shows the 'مدبر' (Madr) software interface. At the top, there's a header with the user's name 'علی احمدی' and the title 'تکالیف'. Below the header, there's a navigation sidebar on the right with icons for 'صفحه بزرگ', 'تکالیف', 'تاریخچه', 'گزارش عملکرد', 'بازگشت', 'ورایش پرونده', 'پيام ها', and 'تغییر اطلاعات'. The main content area displays a list of assignments and tests. Each entry includes a date, a description of the task, and a status indicator. The tasks are categorized into 'تکالیف هایی که امروز داده شده' (Assignments given today), 'تکالیف هایی که باید فردا تحویل شوند' (Assignments to be submitted tomorrow), and 'تکالیف هایی که باید پس فردا تحویل شوند' (Assignments to be submitted the day after tomorrow). The interface is clean and organized, with a focus on providing clear information about the user's tasks.

تکالیف و آزمون ها به ترتیب تاریخ تحویل برای شما نمایش داده شده است. بعد انجام هر تکلیف روی آن کلیک کنید تا تیک سبز رنگ در کنار آن درج شود و مشخص شود که آن تکلیف را انجام داده اید. آزمون ها در این صفحه با رنگ خردلی مشخص شده اند، مواظب آنها باشید!

## تقویم:



تقویم ماه جاری روی میز کار شما قرار دارد با حرکت ماوس روی آن می توانید مناسبت‌های روز مورد نظر خود را مشاهده نمایید. جهت مشاهده ماه های قبلی یا بعدی کافیست روی فلشهای قسمت بالای تقویم کلیک کنید. . اگر روی یک روز مشخص کلیک کنید وارد آن روز می شوید.

در هر روز می توانید اطلاعات آن روز را که شامل:

- ✓ مناسبت ها
- ✓ تکلیف
- ✓ آزمون
- ✓ گزارشات کلاسی

را مشاهده نمایید. برای انتخاب روزهای دیگر فلش های بالای صفحه استفاده نمایید.



## برنامه مطالعاتی دانش آموزی

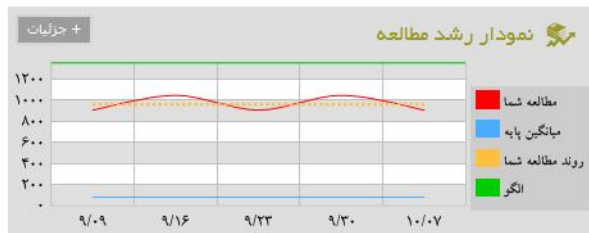
### برنامه مطالعه امروز:



الگوی مطالعاتی شما و اینکه هر درس را به چه میزانی باید مطالعه نمایید توسط مسئول پایه مشخص می گردد. کاشی برنامه مطالعه امروز درسی را که امروز باید آنها را مطالعه کنید

و زمان مطالعه هر کدام از آنها را به شما نشان می دهد. با کلیک بر روی دکمه جزئیات می توانید برنامه مطالعاتی کل هفته خود را مشاهده نمایید.

### نمودار رشد مطالعه:



روند مطالعاتی شما در یک ماه اخیر در این کاشی نمایش داده شده است. الگوی مطالعاتی شما با رنگ سبز و میزان مطالعه ثبت شده توسط شما با رنگ قرمز مشخص شده است. روند خطی مطالعه شما که نشان دهنده رشد و یا کاهش مطالعه

تان می باشد با رنگ زرد مشخص می باشد. جهت اطلاع شما از وضعیت مطالعه دوستانتان میانگین مطالع پایه با رنگ آبی نمایش داده شده است. با کلیک بر روی دکمه جزئیات وارد صفحه گزارش رشد مطالعه خود می شوید که توضیح این صفحه در قسمت مطالعات داده خواهد شد.

**برنامه دروس فردا:**

جزئیات +					
برنامه دروس فردا					
رنگ اول	رنگ دوم	رنگ سوم	رنگ چهارم	رنگ پنجم	رنگ ششم
دین و زندگی ... (3)	فیزیک ... (3) و آزمایش ...	زبان فارسی ... (3)	شیمی ... (3) و آزمایش ...	-	-

برنامه درسی روز آینده را می توانید در این کاشی مشاهده نمایید.

**منوی سمت راست نرم افزار:****مطالعات:**

در نرم افزار مدبر یک الگوی مطالعاتی به شما ارائه می گردد. این الگو با توجه به برنامه درسی و نقاط ضعف و قوت شما توسط مسئول پایه برای شما تنظیم شده است و می تواند در ایام مختلف سال تحصیلی متغیر باشد. بعد از اطلاع از الگوی مطالعاتی خود و مطالعه دروس، باید میزان مطالعه تان را در نرم افزار ثبت نمایید.

**ثبت زمان مطالعه:**

با کلیک بر روی این گزینه وارد صفحه ثبت زمان مطالعه می شوید. در این صفحه لیست دروس شما و روزهای هفته در جدول برای شما مشخص شده است. در جلوی هر درس میزانی که باید آن درس را در هفته مطالعه شود با نام ستون مطلوب

نمایش داده شده است. با کلیک بر روی دکمه  می توانید الگوی مطالعه خود را مشاهده نمایید. روز جاری در جدول با رنگ زرد برایتان مشخص شده است و دروسی که باید در این روز مطالعه کنید کمی پررنگ تر از سایر دروس هستند.

برای ثبت مطالعه خود کافیست روی خانه مورد نظر در جدول کلیک کنید تا پنجره ای مشابه پنجره زیر برای شما نمایش داده شود



ردیف	زمان	نحوه مطالعه	سرفصل	ویرایش	حذف
1	19:30 تا 20:45	حل تمرین	حد و پیوستگی توابع		

در این پنجره ساعت شروع و پایان مطالعه، نحوه مطالعه و سرفصل مطالعه شده خود را وارد کرده و دکمه ثبت را بزنید. بعد از ثبت تمام موارد مطالعه شده پنجره را ببندید تا به صفحه ثبت زمان مطالعه برگردید.



پرکردن نحوه مطالعه و سرفصل اختیاری است اما در صورت صلاحدید مسئول پایه حتما باید تکمیل گردد.

برای ویرایش مطالعاتی که قبلا آنها را ثبت نموده اید، روی خانه مورد نظر کلیک کرده و مانند روش ثبت مطالعه عمل کنید.

در جدول ثبت مطالعات دو ستون مجموع وجود دارد یکی ستون مجموع مطالعات هر روز است که جمع مطالعات ثبت شده شما در یک روز را نشان می دهد و دیگری مجموع مطالعات هر درس است که جمع مطالعات هر درس را به شما نشان میدهد. در ستون مجموع مطالعات هر درس وضعیت لحظه ای مطالعات شما با الگوی مطالعاتی تان مقایسه شده و ارزیابی اتوماتیک سیستم به شما نمایش داده می شود. این ارزیابی فاصله شما را از الگوی مطلوبتان با رنگهای مختلف مشخص می کند.



اگر درس را در جای خود (طبق الگو) مطالعه نمایید خانه آن درس سبز رنگ می شود.



اگر برای درس در جای خود (طبق الگو) مطالعه ثبت نکنید خانه آن درس قرمز رنگ می شود.

برای مشاهده سایر هفته ها می توانید از تاریخ بالای جدول استفاده نمایید.

در قسمت پایین جدول شما می توانید ارزیابی خود را از آن هفته درج نمایید تا مسئول پایه در جریان آن قرار بگیرد. ارزیابی دانش آموز برای اولیا و مسئول پایه قابل مشاهده می باشد.


The screenshot shows a user interface for entering evaluation data. It features two main input areas: 'ارزیابی مشاور:' (Advisor Evaluation) on the left and 'ارزیابی ولی:' (Parent Evaluation) on the right. The 'ارزیابی دانش آموز' (Student Evaluation) field is highlighted with a red dashed box. Below these fields is a green button labeled 'ذخیره ارزیابی' (Save Evaluation).

### ثبت مطالعه به وسیله تلفن همراه:

یکی از امکانات نرم افزار مدبر امکان ثبت مطالعات به وسیله تلفن همراه می باشد. در صورتیکه به هر دلیلی امکان استفاده از اینترنت را نداشته باشید می توانید از طریق تلفن همراه و بدون نیاز به اینترنت مطالعات خود را در سیستم ثبت نمایید.



این امکان فقط برای تلفن های دارای سیستم عامل آندروید ممکن می باشد.

جهت استفاده از این قابلیت نرم افزار در صفحه ثبت مطالعات روی دکمه  دریافت نرم افزار موبایل کلیک کرده و مراحل گفته شده در پنجره باز شده را اجرا نمایید.

## مشاهده کارنامه مطالعاتی :

کارنامه مطالعاتی گزارشی کلی از وضعیت هفته را به شما نشان می دهد. در این کارنامه میزان مطالعه ثبت شده، حد مطلوب مطالعه، میانگین مطالعه پایه و میانگین مطالعه دو دهک اول برای هر درس و نیز به تفکیک دروس عمومی و اختصاصی آمده است. جهت مشاهده کارنامه مطالعاتی هفته های قبلی یا بعدی می توانید از تاریخ و فلش های بالای صفحه استفاده نمایید.

### گزارش هفتگی:

شاید کاربردی ترین گزارش نرم افزار در قسمت مطالعات گزارش هفتگی باشد. این گزارش وضعیت مطالعه شما را طی یک هفته به صورت تفصیلی نشان میدهد. در این گزارش تمامی مطالعات ثبت شده شما نمایش داده می شود.

خانه های سبز رنگ نشان دهنده دروسی هستند که شما آنها را طبق الگوی مطالعاتی خود مطالعه نموده اید.

1:00  
مطالعه

خانه های قرمز رنگ دروسی هستند که باید مطالعه می کردید ولی برای آنها مطالعه ای ثبت نشده است.

خانه های بدون رنگ هم دروسی هستند که در برنامه مطالعاتی نبوده و شما برای آنها مطالعه ثبت کرده اید.

1:00  
مطالعه

در واقع تعداد خانه های سبز رنگ میزان تطابق شما را با برنامه مطالعاتی نشان می دهد. ستون وضعیت میزان تطابق هر درس را با الگوی مطالعاتی مشخص می کند.

ردیف	درس	حد مطلوب	شنبه ۱۴/۱۰	یکشنبه ۱۵/۱۰	دوشنبه ۱۶/۱۰	سه شنبه ۱۷/۱۰	چهارشنبه ۱۸/۱۰	پنج شنبه ۱۹/۱۰	جمعه ۲۰/۱۰	مجموع (ساعت)	وضعیت
1	دین و زندگی (3)	1:00	0:45 مطالعه							0:45	کمتر از حد مطلوب
2	زبان فارسی (3)	1:00								0:00	
3	ادبیات فارسی (3)	1:00								0:00	
4	عربی (3)	1:00				1:15 مطالعه				1:15	بیش از حد مطلوب
5	زبان خارجی (3)	1:00				1:0 مطالعه				1:00	عالی (حد مطلوب)
6	فیزیک (3) و آزمایشگاه	5:00				1:30 مطالعه				5:30	عالی (حد مطلوب)
7	شیمی (3) و آزمایشگاه	2:00				1:30 مطالعه				1:30	کمتر از حد مطلوب
8	جبر و احتمال	2:00				حل تعریف				1:05	کمتر از حد مطلوب
9	هندسه (2)	1:30				حل تعریف				2:00	بیش از حد مطلوب
10	حسابان	5:00				1:15 حل تعریف				2:15	کمتر از حد مطلوب
11	مبانی کامپیوتر و انفورماتیک	1:00								1:00	عالی (حد مطلوب)
12	تاریخ معاصر ایران	1:00				1:0 مطالعه				1:00	عالی (حد مطلوب)
		مجموع (ساعت)	22:30	2:45	0:00	5:00	2:05	4:00	3:30	17:20	

در پایین صفحه می توانید ارزیابی مسئول پایه را از عملکرد هفته مشاهده نمایید. این ارزیابی در پایان هفته نمایش داده خواهد شد.

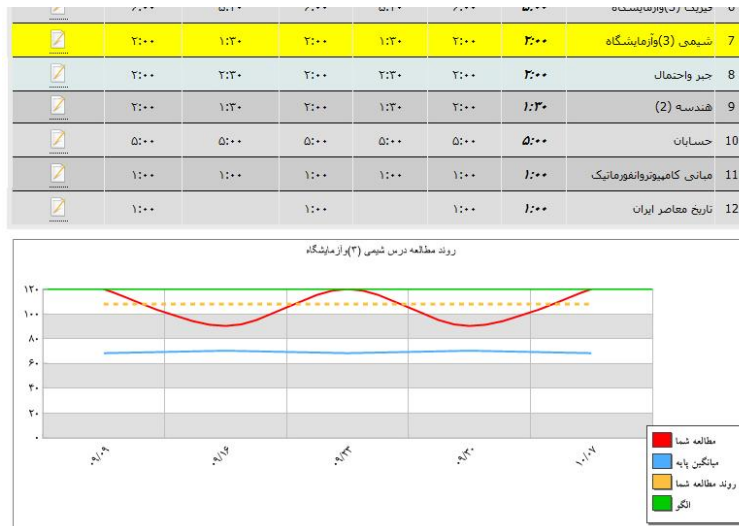
ارزیابی مشاور :

ارزیابی هفتگی
ارزیابی روزانه
ارزیابی درسی
نمودار مطالعات

- در این هفته مجموع ساعاتی که برای مطالعه ثبت کردی کمی پایین تر از انتظار بوده است
- دو روز از این هفته درسی مطالعه یا ثبت نشده است
- در این هفته به میزان کمی به الگوی پیشنهادی در اجرای برنامه توجه داشتی

## گزارش رشد مطالعه:

این گزارش میزان مطالعه شما را در طی هفته های مختلف نشان می دهد. در بالای صفحه می توانید بازه زمانی مورد نظر خود را انتخاب نموده و با زدن دکمه تولید گزارش، وضعیت مطالعه خود را مشاهده نمایید. با کلیک بر روی دکمه مشاهده نمودار در ردیف هر درس می توانید نمودار رشد مطالعه آن درس را ببینید.



## گزارش ساعتی:

این گزارش پراکندگی مطالعات شما را در طول ساعات شبانه روز نشان می دهد. با قرار دادن ماوس بر روی هر یک از مطالعات ثبت شده جزئیات آن نمایش داده می شود.





## وضعیت مطالعه روزانه:

در یک نگاه به شما نشان می دهد که در ماه اخیر چه روزهایی را بیشتر، کمتر و یا مطابق با الگو مطالعه نموده اید و یا اصلا مطالعه ای ثبت نکرده اید. با کلیک روی هر روز می توانید وضعیت کامل آن روز را مشاهده کنید.

< آذر - 1392 >						
شنبه	یک شنبه	دوشنبه	سه شنبه	چهارشنبه	پنج شنبه	جمعه
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

بیش از حد مطلوب (زرد) کمتر از حد مطلوب (سبز) مطابق با الگو (قهوه ای) در روز تعیین شده مطالعه نشده (سرمه ای)

## تکالیف:

توضیحات این صفحه در قسمت کاشی تکالیف میز کار داده شد.

## کارنامه و نمودار:

برای مشاهده کارنامه ها و نمودار نمرات خود می توانید در این صفحه روی کارنامه یا نمودار مورد نظر کلیک کرده و جزئیات آن را مشاهده نمایید.

**کارنامه و نمودار**  
صفحه اصلی > کارنامه و نمودار

کارنامه ها

ردیف	عنوان
1	مستمر اول
2	پایانی اول
3	عملکرد مهر و آبان

نمودار رشد

ردیف	عنوان
1	مستمر 1
2	پایانی 1
3	نوبت اول
4	ماهانه مهر
5	ماهانه آبان

نمایش نمودار

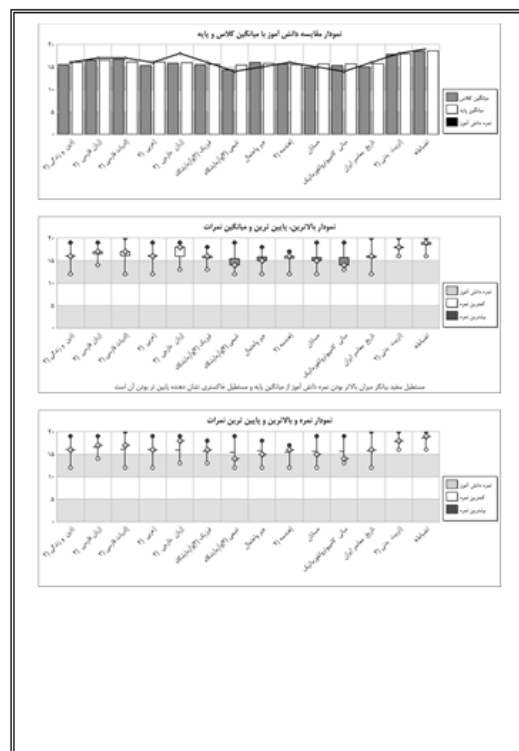
کنه: حقوق این نرم افزار منطبق به شرکت بهسامان تدبیر می باشد.  
نسخه: 4.2.27.0  
آخرین به روز ریزی: 13/11/92

مدیریت آموزشی بهسامان  
مستمر اول  
۱۳۹۳ - ۱۳۹۲

نام و نام خانوادگی: احمدی  
کلاس: سوم ریاضی ۱  
کد دانش آموزی: ۱۸۲۹۱۳۹۵

ردیف	نام درس	نمره	مستمر اول			میانگین	ارزوازی
			کلاس	پایه	نمره		
۱	زبان فارسی (۳)	۳	۱۶	۳	۱۵	مستمر اول	
۲	انواع فنون (۳)	۳	۱۷	۳	۱۵	مستمر اول	
۳	زبان فارسی (۳)	۳	۱۶	۳	۱۵	مستمر اول	
۴	زبان فارسی (۳)	۳	۱۸	۳	۱۵	مستمر اول	
۵	فیزیک (۳)	۳	۱۶	۳	۱۵	مستمر اول	
۶	شیمی (۳)	۳	۱۶	۳	۱۵	مستمر اول	
۷	زبان فارسی (۳)	۳	۱۶	۳	۱۵	مستمر اول	
۸	زبان فارسی (۳)	۳	۱۵	۳	۱۵	مستمر اول	
۹	زبان فارسی (۳)	۳	۱۶	۳	۱۵	مستمر اول	
۱۰	زبان فارسی (۳)	۳	۱۵	۳	۱۵	مستمر اول	
۱۱	زبان فارسی (۳)	۳	۱۶	۳	۱۵	مستمر اول	
۱۲	زبان فارسی (۳)	۳	۱۸	۳	۱۵	مستمر اول	
۱۳	زبان فارسی (۳)	۳	۱۶	۳	۱۵	مستمر اول	
۱۴	زبان فارسی (۳)	۳	۱۶	۳	۱۵	مستمر اول	
۱۵	زبان فارسی (۳)	۳	۱۶	۳	۱۵	مستمر اول	
۱۶	زبان فارسی (۳)	۳	۱۶	۳	۱۵	مستمر اول	
۱۷	زبان فارسی (۳)	۳	۱۶	۳	۱۵	مستمر اول	
۱۸	زبان فارسی (۳)	۳	۱۶	۳	۱۵	مستمر اول	
۱۹	زبان فارسی (۳)	۳	۱۶	۳	۱۵	مستمر اول	
۲۰	زبان فارسی (۳)	۳	۱۶	۳	۱۵	مستمر اول	

مدرسه پسرانه مجتمع آموزشی بهسامان



## نمرات:

نمرات کسب شده توسط شما در این صفحه قابل مشاهده می باشد. جهت مشاهده نمرات سال های قبل از قسمت انتخاب پایه، پایه مورد نظر خود را انتخاب نمایید.

مشاهده نمرات  
صفحه اصلی < نمرات

پایه سوم ریاضی

گروه آزمون  مستمر 1  پایانی 1  ماهانه مهر  نوبت اول  ماهانه آبان

ماهانه آبان	نوبت اول	ماهانه مهر	پایانی 1	مستمر 1	دروسی	ردیف
19.5	15.5	19	15	16	دین و زندگی (3)	1
18	17	18	17	17	زبان فارسی (3)	2
20	16.5	19	16	17	ادبیات فارسی (3)	3
16	15.5	17	15	16	عربی (3)	4
17	16	17	15	18	زبان خارجی (3)	5
17.5	16	17	16	16	فیزیک (3) و آزمایشگاه	6
19	14.75	19	15	14	شیمی (3) و آزمایشگاه	7
18	16.5	17	17	15	حجر و احتمال	8
20	15.5	18	15	16	هندسه (2)	9
17	15	16	15	15	حسابان	10
18	15.5	17	16	14	میانی کامپیوتر و انفورماتیک	11
20	16	18.75	16	16	تاریخ معاصر ایران	12
	18		18	18	تربیت بدنی (3)	13
	19		19	19	* انضباط	14
18.3	15.96	17.64	15.86	15.94	معدل	15

## کارنامه انضباطی :

موارد انضباطی که در سیستم برای شما ثبت شده است در این صفحه قابل مشاهده می باشد. بعد از ورود به این صفحه و تنظیم بازه زمانی مورد نظر خود، با زدن دکمه تولید می توانید گزارشی از موارد انضباطی خود را ملاحظه نمایید.

بسمه تعالی

مجتمع آموزشی بهسامان  
گزارش انضباطی دانش آموزی  
از تاریخ : ۹۲/۷/۱ تا تاریخ : ۹۳/۱/۱۶

نام خانوادگی	اعتمادی	نام	علی
شماره دانش آموزی	۱۸۳۹۵۲۷۴۵	کلاس	سوم ریاضی ۱

ردیف	عنوان	تاریخ	نمای مدرسه	کارنامه	تأثیر در نمره	پیامک	توضیحات
۱	اخراج از مدرسه	۹۲/۹/۱۱	✓	✓	✓	✗	
۳	تأخیر در ورود به کلاس	۹۲/۱۰/۱۴	✓	✓	✓	✗	

ردیف	عنوان	میزان تأثیر
۱	تأخیر در ورود به کلاس	-۰.۲۵
۲	اخراج از مدرسه	-۳

آموزگار - سیستم جامع مدیریت هوشمند مدارس

**دانش آموز عزیز؛** همکاری و همراهی شما با مسئولین مدرسه مهمترین عامل موفقیت شما می باشد. با استفاده صحیح از این نرم افزار می توانید به بهترین شکل از زمان و استعداد خود بهره ببرید.

موفق و موید باشید